



# Séances évaluations coopératives

Analyse de la séance inter groupes

Observations des enseignants



# Rappel du planning

L'objectif de la seconde partie est de proposer une série de recommandations pour un prototype fonctionnel qui a été évalué par les utilisateurs

Semaine 9 : [E] Cours Introduction au Design + Application au prototype fonctionnel

Semaine 10 [E] : Cours Evaluation coopérative + Prototypage fonctionnel

**Semaine 11** : *Prototypage fonctionnel + Mise au point et test de la procédure d'évaluation coopérative du prototype*

**Important** : les rendez-vous avec les utilisateurs (pour la semaine 14) seront fixés cette semaine 11.

**Semaine 12** : Sessions d'évaluation inter groupes

**Semaine 13** : **Analyse des résultats de l'évaluation coopérative + consolidation du prototype fonctionnel + amélioration de la procédure d'évaluation**

**Semaine 14** : Sessions d'évaluation avec les utilisateurs

Semaine 15 [E] : Analyse des résultats de l'évaluation coopérative [et de l'évaluation heuristique]

Semaine 16 : **Livraison du rapport d'évaluation et du Prototype fonctionnel & Devoir sur table**

# *Retours prototypage fonctionnel : liste des améliorations*

Votre prototype était il

- stable, utilisable pour le ou les scénarios choisis ?
- suffisant par rapport aux besoins exprimés ?
- De qualité suffisante ?

• Comment améliorer ?

lister les problèmes et les solutions



# Quels problèmes avez-vous identifiés ?

1. Adéquation de la solution par rapport aux besoins exprimés
2. Utilisation de l'interface
3. Compréhension des consignes ou des résultats
4. Navigation..

Solutions suggérées par les utilisateurs :

Choix des interactions

Choix des icônes et des images

Hésitations

Lister les points que vous vouliez vérifier et chiffrer les résultats



# Prototype et qualité des scénarios

2 types de prototypes complets au niveau des tâches souhaitées ou minimalistes.

Pour les prototypes minimalistes ; avez vous profité de la séance pour vérifier que les tâches choisies étaient suffisantes et satisfaisants et ouvert le debriefing à l'identification de besoins qui ne sont pas couverts ou aux tâches laissées de côté.

**ATTENTION** à la qualité des scénario choisis  
risque de ne pas être validés...



# Mise en situation

Constat plus la mise en situation est complexe mieux elle a été pensée et réfléchi : cas de la communication entre conducteurs. `

Dans tous les autres projets vous auriez pu améliorer cet aspect.



# *Retours sur la procédure d'évaluation*

- Analyse du fonctionnement de l'équipe : améliorations ?
- **Vérification des scénarios avec l'adéquation des tâches** identifiées dans la phase d'analyse des besoins : les utilisateurs ont-ils trouvé la réponse à leurs besoins
- Questions satisfaisantes, réponses adaptées ?
- Comment améliorer les retours ?
- Satisfaction de la prise de notes ?



# Prise de notes

Difficile à évaluer. Pensez à faire noter la satisfaction afin de pouvoir comparer les avis de vos testeurs (sans oublier de leur demander le pourquoi de cette note) pour avoir des avis plus précis et plus pertinents.

Veillez à bien noter tout, pas seulement lorsque le testeur répond aux questions/points d'observation que vous avez listés mais tout ce qui est dit et fait mais aussi les hésitations, les réactions physiques.

Peu de groupes ont enregistré et filmé pourtant les enregistrements permettent de revenir sur ces moments d'hésitation.





# Aisance lors de l'évaluation

Ce point concerne aussi bien le directeur que les observateurs.

Attention à ne pas être trop scolaire et à faire partager votre intérêt pour le projet.

Enoncez clairement vos objectifs et les modalités de l'évaluation.

Attention il ne faut pas non plus être trop décontracté vos utilisateurs ne sont pas vos potes.



# Rappels globaux

N'oubliez pas de présenter votre équipe, faites attention à ne pas avoir des questions trop directives.

Vous n'avez pas à vous justifier ni techniquement ni sur les usages, juste écouter et essayer de comprendre comment améliorer ou répondre plus aux attentes.

Les moments de silence sont utiles.



# Feuilles de notation et note des enseignants

	Observation Enseignants	Retours testeurs	Conseils	Note
Familiarisation				3
Situation de tests				5
Qualité du scénario				5
Observateurs				5
Directeur				5
Magicien D'OZ				3
Qualité du prototype				5
Debriefing				5

Vous manquez globalement d'exigence. Soyez au moins exigeant avec vous-mêmes. Vos Notes vont de 12 à 20 les miennes de 8 à 16

# Aujourd'hui : programme

## Votre séance

Faites le point : répondez aux questions préalables  
N'oubliez pas de chiffrer  
Faites une auto critique



Préparer la semaine prochaine  
reconduire le planning du premier test ? D'autres utilisateurs ? Pensez à la mise en situation, aux évolutions du prototypes et amélioration de la procédure

## Encadrement

15 minutes par groupe  
Ordre de passage selon les observations de la séance précédente

Donner les retours enseignants  
Voir vos prises de notes  
Voir votre auto-critique

La liste de vos évolutions pour la semaine prochaine.

Une proposition de panning semaine prochaine

