

Persona Intermédiaire

Identité : Françoise Roux

Données démographiques: 26, Bac+5 en économie, très mobile pour son travail (déménagement souvent)

Activités professionnelles : employée dans la chambre de commerce régionale (CDI), section (création et suivi de) PME

Activité domestiques et de loisirs : fait du full contact, s'engage dans l'AFEV (soutien aux jeunes en difficultés)

Buts et Tâches :

- être capable d'évaluer des projets de création d'entreprise, aider pour trouver du financement (de l'UE , de l'État français mais surtout de la région) faire le suivi
- pouvoir discuter avec ses collègues de l'actualité, démontrer son savoir aux supérieurs (garder son job), son savoir est une des bases pour trouver un autre job, monter dans hiérarchie

Pour cela :

- rester au courant de l'actualité de l'activité économique
 - de l'économie nationale mais surtout régionale
 - par les nouvelles (télé et radio régionale, journaux régionaux)
 - par la communication avec les PME existantes
 - en lisant les nouvelles nationales de la chambre de commerce (newsletter)
 - même si sa première source d'information est l'internet, ce n'est pas la seule, en contact permanent avec ses collègues et des « clients » elle peut difficilement rater des nouvelles très importantes

Contraintes :

- elle ne peut passer plus qu'une à deux heures par jour pour l'étude de l'actualité, la recherche de nouvelle de s'effectuer rapidement parce que la lecture et l'approbation du savoir est le but, pas le tri des nouvelles

Connaissances et expérience des technologies :

- Fait fréquemment des recherches sur l'actualité, sur le même sujet ;
- Sait ce qu'un flux RSS (elle est abonnée à 3 ou 4
- juge ces capacités informatiques « intermédiaires » (elle trouve des solutions pour ses problèmes en ligne ou demande un ami)

Usage des technologies :

- Possède un PC au travail et un ordinateur portable à la maison, se sert du navigateur internet et de Thunderbird, utilise son smartphone tous les jours mais surtout de manière classique (textos, appels, mail)
- Elle possède d'un compte sur FB, linkedin et viadeo

Attitudes à l'égard des technologies :

- Indifférent au fait d'utiliser les dernières technologies mais elle est au courant de ce qui s'utilise

Communication :

- Partage des informations qu'elle juge pertinent à ses supérieurs et à ses clients
- Reçoit des newsletter et des infos de partout mais doit suivre des dossiers très précis dans un périmètre restreint (p.ex. Le secteur de restauration dans un département ou une grande ville)
- la source est important dans le sens qu'elle doit pouvoir faire confiance à la source (twitter difficile)

Scénario 1 :

Lors d'un nouvel plan régional de rendre la région plus attractive aux entreprise informatique, Françoise est chargée d'accompagner les entreprises qui veulent se lancer dans le secteur du web. Après une première recherche google sur le sujet elle se met sur reador.net pour se tenir au courant de l'activité dans ce secteur. Elle crée une nouvelle recherche et choisi d'y mettre tous les grands

journaux français (avec la rubrique « économie ») et met « web » comme filtre obligatoire. Elle ajoute aussi les journaux régionaux et quelques blogs qui s'intéresse à la thématique d'une entreprise « web ».

Scénario 2 :

F. arrive au travail le matin, lance son ordi et tombe sur sa page d'accueil reador.net. Elle y voit tous ce qui s'est passé dans le secteur. Elle lit rapidement les titres des articles et des fois aussi les sous-titres. Elle tombe sur un résultat qui lui semble intéressant et elle le marque pour le garder parmi ses favoris. À partir de ses favoris, elle peut créer un flux RSS qu'elle communique et ses nouvelles interlocuteurs et les PME déjà actif dans le secteur. Des fois elle y ajoute des articles / infos qu'elle à reçu par un des nombreux mailinglistes dans lesquels elle est inscrit. Son flux RSS est aussi une preuve pour son supérieur pour montrer qu'elle gère bien son domaine et qu'elle s'investit dans le travail.